

Rasporedi abecedno    Rasporedi istom ispitivaču    Rasporedi drugom ispitivaču    Rasporedi po bodovima    Rasporedi po željama    Uklanjanje ispitivača

### RASPOREĐIVANJE STUDENATA ISPITIVAČIMA

Ponoviti prva četiri koraka iz upute za odabir ispitivača (odabir ispitnog roka koji želimo urediti)  
nakon odabira ispita pritisnite na "Studenti" - dobit ćete popis studenata koji pristupaju na ispitni rok

nudi Vam se nekoliko mogućnosti automatskog raspoređivanja - potrebno je samo kliknuti na jednu od tipki pri dnu ekrana

automatsko raspoređivanje:

napomena: Ukoliko uz nastavnika nije definirano u koliko sati ispituje (vidi pod određivanje ispitivača) potrebno je svakom studentu pojedino odrediti u koliko sati će biti usmeni klikom na "Ispitivač" pokraj imena studenta



na listi studenata kliknite na "Ispitivač" na desnoj strani ekrana uz pojedinog studenta

ispitivača klikom na Odabir, nadite željenog ispitivača te kliknite na "Odabir" sa desne strane

ručno (pojedinačno raspoređivanje)

na sljedećoj tablici odredite

Odaberite datum usmenog ispita koristeći padajući izbornik

Odredite u koliko sati će biti usmeni ispit za student u strukturi xx:xx

kliknite na "Potvrda"

ponovite postupak za svakog sljedećeg studenta

Kako koristiti osnovne funkcije StudIS web-a - 3

### OCJENJIVANJE STUDENATA

Ponoviti prva četiri koraka iz upute za odabir ispitivača (odabir ispitnog roka koji želimo urediti)  
nakon odabira ispita pritisnite na "Studenti" - dobit ćete popis studenata koji pristupaju na ispitni rok

kliknite na ikonu olovke i papira koja se nalazi na desnoj strani ekrana uz svakog studenta pod "akcije" - time pristupate tablici za ocjenjivanje studenata

Na tablici za ocjenjivanje studenata možete eliminirati studenta tako da stavite kvačicu uz neku od gornjih opcija - ODJAVIO, NIJE PRISTUPIO i NEMA UVJET

Ukoliko je student pristupio ispitu - OBAVEZNO je unijeti samo ocjenu iz usmenog dijela - to je ujedno i završna ocjena studentu za taj ispit koja se unosi u index. Potrebno je odabrati ocjenu iz padajućeg izbornika te kliknuti na "Potvrda"

Ukoliko želite koristiti StudIS web za printanje rezultata iz praktičnog ili pismenog dijela ispita (npr. za oglasnu ploču) potrebno je studentima unijeti ocjene sa praktičnog dijela ispita odn. bodove i ocjene sa pismenog dijela ispita

### ZAKLJUČAVANJE ISPITNOG ROKA

Nakon što su svu studenti ocjenjeni, jedino što preostaje je "zaključati" ispitni rok - tom akcijom završavamo rad na ispitnom roku te daljnje promjene nisu moguće.

Odaberite ispitni rok koji želite zaključati (kliknite da se zažuti) te pritisnite na ikonu ključa pod akcije na desnom dijelu ekrana  
U sljedećem ekranu kliknite na "Potvrda" i ispitni rok je zaključan

